



Вмілість	Тайм-менеджмент – II проба
Рівень	2 проба
Дата початку здачі	
Дата завершення	
Прізвище, Ім'я	

Вимоги до здобувача вмілості

<input type="checkbox"/>	Знає що таке тайм-менеджмент і розуміє, які переваги він надає в повсякденному житті;	Місце для дати та підпису інструктора
<input type="checkbox"/>	Знає що таке методика S.M.A.R.T. Складе та напише для себе 3 короткострокові (1–3 місяці) цілі згідно з цією методикою;	Місце для дати та підпису інструктора
<input type="checkbox"/>	Складе список завдань для досягнення цих цілей та напише терміни їхнього виконання;	Місце для дати та підпису інструктора
<input type="checkbox"/>	Досягне мінімум 2 цілі зі складеного списку;	Місце для дати та підпису інструктора
<input type="checkbox"/>	Розуміє різницю між важливими завданнями та терміновими завданнями. Знає, як їх пріоритизувати. Наведе приклади кожного з них (важливе–термінове, важливе–нетермінове, неважливе–термінове, нетермінове–неважливе) в особистому житті;	Місце для дати та підпису інструктора
<input type="checkbox"/>	Протягом, щонайменше, двох тижнів використовує Матрицю Ейзенхауера, або іншу обрану техніку, для планування свого розпорядку дня та пріоритизації щоденних завдань. Продемонструє це за допомогою власного записника, або додатку у своєму телефоні (наприклад, Todoist, Ick, Google Tasks та інші);	Місце для дати та підпису інструктора
<input type="checkbox"/>	Розповість про власний позитивний та негативний досвід протягом цього часу;	Місце для дати та підпису інструктора
<input type="checkbox"/>	Вміє визначати тривалість виконання своїх завдань та знає як користуватися програмами, які це роблять. Розпише розпорядок свого дня.	Місце для дати та підпису інструктора