



конференція українських пластових організацій

Австралія – Австрія – Аргентина – Велика Британія – Іспанія – Канада – Німеччина – Польща
Словаччина – США – Україна – Франція

ПРАВИЛЬНИК НАРАД ХХІІ ЗБОРІВ КОНФЕРЕНЦІЇ УКРАЇНСЬКИХ ПЛАСТОВИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

Прийнятий Пленумом ГПБ
Протокол № 132 від 13 серпня 2026

Згідно з обов'язуючим Статутом Конференції Українських Пластових Організацій, Зборами КУПО проводить вибрана ними президія, складана з голови, його заступника і секретарів.

До обов'язків президії належить подбати, щоб постанови Зборів були готові до публікації найпізніше до двох місяців, а повний протокол — до шести місяців.

А. До компетенції та обов'язків предсідника належитимуть:

1. Вести нарадами Зборів згідно з проголошеним порядком нарад, дбати про порядок під час їх тривання та зберігати правила нарад.
2. Проголошувати відкриття листи запитів.
3. Проголошувати відкриття листи дискусантів.
4. Проводити дискусію та дбати про її діловість.
5. Подавати під голосування зголошені внески чи резолюції та проголошувати вислід голосування.
6. Вияснювати та рішати всі заяви у формальній справі (від рішення предсідника можна відкликатися до Зборів).
7. З місця перервати виступ делегата коли:
 - він порушує правила ведення Зборів, або говорить не до теми;
 - наспіває внесок у формальній справі;
 - наспіває спротив проти розглянення зголошеного питання.
8. Відкинути несуттєві чи спізнені внески.
9. Вести наради безсторонньо. В ніякому випадку він не сміє дискутувати з промовцями.
10. При голосуванню предсідник має такі права, як кожний умандатований учасник Зборів.
11. Заступникові предсідника, коли він переводить Зборами у неприсутності предсідника, прислугують усі права предсідника.

Б. Учасниками Зборів є:

1. Начальний Пластун — з повними повноваженнями.
2. Умандатовані представники крайових пластових організацій — членів КУПО, з повним правом голосу.
3. Члени Головної Пластової Ради й Головної Пластової Булави та постійні співробітники тих органів з дорадчим голосом тільки (хіба що одночасно мають мандати, як уповноважені котроїсь членської організації).
4. Інші пластуни, які не можуть брати участі у дискусіях на пленумі, але можуть брати участь у працях поодиноких Комісій, згідно з Правильником нарад комісій.

В. Учасники Зборів мають право під час нарад:

1. Висловлювати свої думки відносно поставлених на порядку нарад питань і формулювати їх при кінці виступу у короткі і чіткі висновки.
2. Брати участь в обговоренні на комісіях запропонованих Зборам проєктів.
3. Голосувати на пленумі згідно зі своїми мандатами.

Г. Загальні Правила:

1. На пленарних сесіях Зборів обговорюється тільки питання котрі представлені в остаточно устійненому порядку нарад, проголошеному ГПБулавою.
2. У дискусії над звітами кожний дискусант може забирати голос тільки один раз для з'ясування своїх завваг відносно діяльності уступаючих органів. Не слід дискутувати з висловленими замітками інших дискусантів. Дискусію під час Зборів треба вести до теми, що її розглядає дана точка програми.
3. В дискусії над внесками можна мати засадничо тільки два рази голос: раз — для устійнення поглядів внескодавця в даній справі, другий раз — як відповідь на протилежні погляди промовців. Дискусант, що пропонує доповнення, розділення, перефразування, чи зміну внеску, обов'язаний негайно подати президії Зборів свій проєкт на письмі.
4. Кожний зголошений внесок, що його Збори мали б розглядати, мусить мати піддержку принайменше ще одного умандатованого учасника Зборів. В один час може бути розгляданий тільки один внесок.
5. Під час дискусії над якою-небудь справою, або навіть з хвилиною її розпочаття, можна поставити внесення на обмеження дискусії, або її закриття (наприклад: обмежуючи час промовців, визначаючи час для цілої дискусії тощо). Таке внесення:
 - вимагає підтримки і має першенство перед іншими зголошеними чи дискутованими внесеннями;
 - не може бути дискутоване і не можна його доповняти;

- вимагає кваліфікованої більшості двох третіх (2/3) голосів.

Коли внесок про закриття дискусії перейде, ніхто не може більше дискутувати і дискутовану справу піддається під голосування.

6. Застереження проти розгляду внесення. Проти розгляду внесення можна зголосити застереження:

- такий внесок можна поставити тільки, заки почалася дискусія над оспорюваним

внесенням (виїмково, коли промовляє перший дискусант), він має першенство і може перервати промовцеві його виступ;

- він не вимагає підтримки, над ним не може бути дискусії, його не можна доповнювати, його слід відразу вирішити;
- його може поставити теж і предсідник Зборів;
- щоб той внесок міг перейти, треба кваліфікованої більшості двох третіх (2/3) голосів.

7. Відкликання внесення. Поставлене, піддержане та з'ясоване предсідником внесення може бути відкликане внескодавцем і тим, що його піддержав.

8. Поновне розглянення справи. Внесення на поновне розглянення справи мусить бути поставлене лише під час нарад Зборів, що його схвалили. Таке внесення:

- може бути поставлене тільки таким учасником Зборів, який голосував за цим рішенням;
- воно вимагає піддержки;
- воно має першенство перед усіма іншими справами і може спинити виступ дискусанта в іншій справі, однак його розгляд і вирішення мусить ждати своєї черги;
- здержує виконання заторкненої ухвали аж до вирішення.

Над ним можна дискутувати якщо справа, яку воно заторкає, підлягає дискусії;

- вирішується такою більшістю голосів, якої вимагало переведення заторкненої ухвали.

Ухвала може бути змінена лиш один раз.

9. Усякі неправильності в перебігу Зборів можна зголошувати до предсідника у формі т.зв. «формальної справи». Заяву у формальних справах можна зголошувати тільки в таких випадках:

- застереження щодо ведення Зборів предсідником;
- коли промовець уживає невідповідних чи образливих висловів;
- коли промовець говорить не до теми чи перетягає визначений для нього час.

Заяву треба зголосити негайно, як зайде неправильність. Заява у формальній справі:

- має першенство перед усіма іншими справами і може перервати промовцеві, що говорить;
- не потребує підтримки і не підлягає дискусії;
- передсідник має її негайно вирішити;
- рішення передсідника може бути відкликане до Зборів із тим, що відклик мусить бути зголошений негайно по проголошенні рішення.

Г. Резолюції (постанови):

1. Кожна резолюція чи постанова, заки буде віддана під розвагу Зборам, мусить бути прийнята одною з комісій.
2. Справи, для яких у Статуті є передбачене спеціальне поступування, можуть бути віданні під розвагу Зборів тільки тоді, коли всі вимоги Статуту були сповнені.
3. Загальні резолюції, для яких немає окремих комісій, обговорюються в рамках резолюційної комісії.
4. Комісії, які обговорювали поодинокі резолюції, реферують їх на Зборах. Резолюції опрацьовані з'їздовими комісіями розглядаються Зборами в такий спосіб, що голова (чи визначений член) комісії зачитує і представляє на письмі проекти резолюцій у такій формі, як вони були прийняті і передає голос визначеним на комісії референтам для сукупного представлення аргументів видвигнених на нарадах комісії. Якщо на комісії були контрверсійні думки відносно заторкнених резолюцій, то визначені комісією референти з'ясовують коротко погляди своїх однопумців.
5. На пленумі засадничої дискусії над резолюціями нема. Резолюції пленум:
 - приймає у представленому виді, або
 - відкидає вповно, або
 - відсилає до комісії до нового оформлення.
6. Текст схвалених постанов/резолюцій підлягає мовній та стилістичній редакції, узгодженій з головою даної комісії, перед його опублікуванням.