



# ОБ'ЯВА

ГОЛОВНОЇ ПЛАСТОВОЇ БУЛАВИ  
від 14 червня 2014 року

**ПРО КУРЕНІ УЛАДУ  
СТАРШОГО ПЛАСТУНСТВА**

КОНФЕРЕНЦІЯ  
УКРАЇНСЬКИХ ПЛАСТОВИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

**ОБ'ЯВА**  
**ГОЛОВНОЇ ПЛАСТОВОЇ БУЛАВИ**  
**від 14 червня 2014 року Божого**  
**ПРО КУРЕНІ УЛАДУ СТАРШОГО ПЛАСТУНСТВА**

Дана об'ява є допоміжним роз'яснюючим документом до чинного Правильника УСП

1. Допоміжною організаційною частиною УСП є курінь. Старші пластуни та пластунки гуртуються в куренях для плекання пластової дружби, вияву спеціальних зацікавлень чи напрямків пластової діяльності тощо.

2. Приналежність до куреня УСП є добровільною і необов'язковою для старших пластунів та старших пластунок.

3. Кожен Курінь УСП мусить мати осідок у якійсь певній країні. Якщо курінь УСП має своїх членів більше ніж в одній країні, тоді територіальна структура куреня УСП має відповідати територіальній структурі УСП в цілому, а саме:

а) курінь УСП є міжкрайовим з'єднанням і визначеним проводом, який звітує до Головного Проводу УСП (галі ГП УСП).

б) якщо курінь діє в декількох краях тоді на рівні краю творить свою крайову структуру – крайове з'єднання куреня із визначеним проводом, який звітує до Крайового Проводу УСП;

в) в ОП УСП, де є троє і більше членів куреня, курінь творить осередок куреня УСП із визначеним проводом, який звітує до Проводу ОП УСП.

Якщо ж в ОП УСП в краю є менше трьох членів куреня, то вони належать до найближчого крайового з'єднання.

**ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ПІДГОТОВЧОГО КУРЕНЯ УСП**

4. Згрупування семи або більше дійсних членів УСП, котрі хочуть заснувати новий курінь або відновити діяльність колишнього куреня, пересилають ГП УСП через КП УСП зголошення з додатками:

а) причина, чому члени бажають створити або відновити курінь;

б) мета куреня;

в) проект назви та кодексу або конституції куреня;

г) барви куреня;

ґ) проект відзнаки й хустки куреня, накриття голови до однострою;

д) місце осідку й адресу куреня;

е) провід куреня;

є) список членів з адресами та особистим звітом кожного члена про пластову діяльність.

5. По отриманню дозволу від ГП УСП, курінь має право вести діяльність, як підготовчий курінь, використовувати назву, хустку та накриття голови до однострою.

**ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА НАДАННЯ ПОРЯДКОВОГО ЧИСЛА КУРЕНЮ УСП**

6. Не раніше одного року діяльності підготовчий курінь має право звернутися до КП УСП з проханням про його затвердження та надання порядкового числа. До прохання треба долучити:

а) щорічний звіт про діяльність підготовчого куреня з моменту початку діяльності до моменту подання прохання про затвердження;

б) діючий провід куреня на момент подання прохання, місце його осідку та адресу;

в) список діючих членів куреня (мінімально 15 дійсних членів\*) з адресами та особистим звітом кожного члена про пластову діяльність.

Увесь вище зазначений пакет документів пересилається КП УСП до ГП УСП. ГП УСП розглядає звернення і виносить відповідне рішення.

Не раніше ніж за один рік, але не пізніше ніж за три роки від реєстрації куреня підготовчим, за умови стабільної активної діяльності та виконання усіх вимог куренем ГП УСП звертається до ГПБ з проханням затвердити курінь та надати порядкове число.

---

\*дійсні члени - особи, віком від 18 років, які склали пластову присягу і є повноправними членами організації.

7. По одержанні затвердження і порядкового числа курінь стає повноправною частиною УСП та отримує право носити курінну відзнаку, хустку куреня та інші затвержені елементи однострою, отримує право підпису після імені та виготовлення курінного прапора та знамена, виготовлені згідно Об'яви про пластовий прапор і знамена. Проект прапора мусить бути наперед затверджений Головною Пластовою Булавою.

8. Міжкрайовий провід куреня УСП, який бажає створити крайове з'єднання в краю що не є осідком куреня, висилає витяг із протоколу (прохання) про прийняття рішення про створення крайового об'єднання до ГП УСП та КП УСП відповідного краю. До протоколу додаються:

- а) список членів крайового з'єднання з адресами та особистим звітом кожного члена про пластову діяльність;
- б) провід крайового з'єднання (якщо є більше чим три члени);
- в) копію кодексу чи конституції курінну відзнаку та хустку.

9. Кодекс або конституція є установчим документом куреня й підлягає пластовим правильникам. Зміни подаються до ГП УСП для затвердження.

10. Крайовий провід куреня принаймні один раз в рік персилає звіт діяльності куреня до КП УСП в краї, де діє курінь; світовий провід куреня - до ГБ УСП. Якщо курінь веде діяльність більше ніж в одному краї, проводи крайових з'єднань куреня звітують відповідним КП УСП, а світовий курінний провід подає зведений звіт куреня до ГБ УСП. У звітах треба подати:

- а) організаційну побудову куреня: провід, кількість членів, зміни в чисельному стані;
- б) курінний адресар;
- в) діяльність куреня як цілості: сходини, ради, прогульки, імпрези, тощо;
- г) визначну діяльність поодиноких членів куреня у Пласті;
- д) план праці на наступний звітній період;
- е) завваги і побажання до проводу УСП.

### **РОЗВ'ЯЗАННЯ КУРЕНЯ УСП**

11. Курінь УСП може бути розв'язаний ГПБ:

- а) на пропозицію крайового чи світового проводу Пласту, якщо діяльність куреня суперечить ідейним основам Пласту, існуючим статутам та правильникам Пласту;
- б) на пропозицію ГП УСП, якщо курінь не проявляє діяльності протягом 3 років. Підставою визнання куреня недієвим може бути не подання курінного звіту до ГП УСП.
- в) коли протягом 3 років чисельність куреня менша, ніж 15 осіб;
- г) на бажання 3/4 числа членів куреня.

12. Процедура розв'язання куреня УСП включає:

- а) інформування куреня УСП про загрозу його розв'язання;
- б) розгляд ГП УСП та ГПБ подання про непластову поставу чи недіяльність куреня УСП в найкоротший термін;
- в) інформування куреня УСП та пластового загалу у місячний термін про результат розгляду справи.

13. Після оприлюднення рішення ГПБ про розв'язання куреня, курінь може подати апеляцію в трьохмісячний термін до ГПР.

### **ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ**

14. Протягом двох місяців після оприлюднення цієї Об'яви кожен курінь УСП має представити ГП УСП рішення ГПБ про реєстрацію і затвердження курінної відзнаки, хустки, кодексу або конституції та проект прапору/знамена або ж фото існуючих.

У разі відсутності такого рішення, курінь УСП має подати через КП УСП до ГП УСП курінну відзнаку та хустку, кодекс або конституцію та проект прапору/знамена на затвердження. Курінні відзнаки, хустки, кодекс або конституцію та проект прапору/знамена не затвержені ГПБ вживати заборонено.

